



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Korrektur beantragende/r Examinator/in: NAME, Vorname: Institut: Departement:

ETH Zürich
Studiensekretariat D-HEST: MAS / Doktorat
Universitätsstrasse 2
LFW C 13.2
8092 Zürich

Antrag auf Notenkorrektur

Ich beantrage die Korrektur folgender Noten:

LE-Nummer: _____ LE-Titel (Original): _____

- Teil eines Prüfungsblocks Studierende mehrerer Studiengänge betroffen mündliche Prüfung

Stud.-Nr.	NAME, Vorname	Note alt	Note neu

Mehr als 3 Studierende derselben Leistungskontrolle: separate Liste beilegen

Begründung

Auf diesem Formular oder in einer separaten Beilage detailliert pro Studierenden begründen, weshalb die Notenkorrektur beantragt wird.
Bemerkung: Noten sind nach der Verfügung bzw. Bekanntgabe über myStudies verbindlich. Die Noteneinsicht ist nur zur Berichtigung von Korrekturfehler gedacht und darf auf keinen Fall zum Verhandeln über die Bewertung genutzt werden. Der Ermessensspielraum darf daher nur bei der Notenvergabe vor dem Verfügen ausgenutzt werden, danach nicht mehr (Ausnahme nachträgliche Notenkonferenz).

Weitere Informationen dazu im „Leitfaden für Dozierende“: <https://www.ethz.ch/intranet/de/lehre/leitfaden-dozierende/nachbearbeitung.html>

Datum / Unterschrift Examinator/in	Datum / Unterschrift Studiendirektor/in <i>(wird vom Studiensekretariat eingeholt)</i>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Wird von der Zeugnisstelle ausgefüllt			
Korrekturfehler <input type="checkbox"/>	systematischer Fehler ganze LE <input type="checkbox"/>		
Ermessensspielraum <input type="checkbox"/>	aufgrund Diskussion mit Studierenden <input type="checkbox"/>	aufgrund Notenkonferenz <input type="checkbox"/>	
Datum OK Prorektor _____		ausgeführt: Datum/Visum Zeugnisstelle: _____	